



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo n. 0046340 /25 /Prov

Belluno, 17 luglio 2025

Spett.li Imprese

Piattaforma telematica "SINTEL"

OGGETTO: ID 205057827–Fornitura di sega per gessi ed accessori per ambulatori di traumatologia dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti. Indagine di mercato tramite piattaforma Sintel finalizzata ad affidamento diretto.
Scadenza presentazione proposte il 31 luglio 2025 ore 16.00.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire proposte tecnico-economiche e selezionare operatori economici per procedere ad un successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di seghe per gessi e relativi accessori d'uso da destinare agli ambulatori di traumatologia dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

OGGETTO, FABBISOGNO e DURATA

La procedura riguarda la fornitura di:

- sega per gessi con e senza sistema di aspirazione per gli ambulatori di traumatologia presso i vari Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Indicativamente le esigenze sono le seguenti:

- n. 4 sega gessi a batteria senza sistema di aspirazione,
- n. 5 sega gessi con sistema di aspirazione,
- opzione di acquisto, da esercitare nel successivo biennio dall'aggiudicazione, di ulteriori n. 4 seghe gessi con e/o senza sistema aspirazione e n. 6 batterie (ove applicabile) secondo le esigenze delle UU.OO. di destinazione.

Sono stati elaborati questionari (Allegato 2) con indicate alcune caratteristiche tecniche delle attrezzature richieste ed un documento riassuntivo delle specifiche tecniche (Allegato 3).

Ciascun operatore economico nel caso presentasse modelli diversi di

- sega con cavo di alimentazione
- sega a batteria
- sega con sistema di aspirazione
- eventuali altre tipologie

dovrà compilare il questionario Allegato 2 per ciascun modello proposto pena la non valutazione della documentazione.

La fornitura dovrà includere

- consegna, installazione, collaudo e formazione presso la sede di destinazione dell'Ulss n. 1 Dolomiti,
- garanzia full-risk di almeno 24 mesi.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 1

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
Segreteria: tel. 0437 514406
e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott. Marco Fachin

Responsabile affidamento - Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Raffaella Rossa

Tel. 0439-883659 e-mail raffaella.rossa@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Le proposte ricevute saranno complessivamente valutate dal Responsabile del Progetto coadiuvato da personale tecnico e sanitario qualificato, considerando i seguenti criteri/elementi in ordine decrescente di importanza:

- **caratteristiche tecniche degli apparecchi proposti** rilevabili dal questionario tecnico (da inviare sia in formato .pdf che excel -editabile- per ciascun modello di apparecchio), eventuale prova pratica (vedi Art. 5), relazione illustrativa (max 5 facciate formato A4) se presente e la rispondenza alla normativa;
- **assistenza tecnica (tempi di intervento e di risoluzione), estensione del periodo di garanzia full-risk** tutto incluso (manutenzione preventiva, verifiche sicurezza elettrica, controlli qualità, manutenzione correttiva, ricambi), fornitura di apparecchiatura sostitutiva;
- **tempi di consegna e installazione** garantiti in giorni solari dall'ordine;
- **formazione:** giornate previste e programma;
- **quotazione economica.**

Nei confronti dell'impresa/e che presenterà/ranno una proposta idonea ovvero rispondente alle esigenze cliniche, funzionali ed organizzative nonché compatibile con le risorse finanziarie a disposizione per la copertura dell'investimento, sarà disposto un affidamento diretto, ad unico fornitore o a più fornitori, ai sensi della normativa di legge, previa negoziazione delle condizioni economiche.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente consultazione di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della quotazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 2

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott. Marco Fachin

Responsabile affidamento - Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Raffaella Rossa

Tel. 0439-883659 e-mail raffaella.rossa@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

contenuti della propria quotazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre **i documenti di seguito elencati** firmati digitalmente, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip/.rar, o equivalenti software di compressione dati (nel caso lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1" non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione):

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato n. 1);
- b) questionario tecnico compilato per ciascun modello di apparecchiatura proposto, sottoscritto e trasmesso sia in formato .pdf sia in formato excel editabile (Allegato n. 2);
- c) documentazione attestante le conformità di cui all'Art. 3 "Specifiche tecniche":
 - dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della "destinazione d'uso" prevista;
 - conformità alle disposizioni di legge (per questo requisito non è applicabile l'art. 79 e l'Alleg. II.5, Parte II-A Specifiche Tecniche del D.Lgs. n. 36/2023);
 - dichiarazioni di conformità e relativo certificato per quanto riguarda la rispondenza al Regolamento Europeo 745/2017 (preferibile) o in alternativa alla Direttiva CEE/93/42 secondo quanto previsto dal citato regolamento per il periodo transitorio;
 - norme tecniche di settore.
- d) eventuale relazione tecnica aggiuntiva rispetto a quanto indicato nel questionario tecnico dell'apparecchiatura proposta (max 5 facciate f.to A4) con particolare riferimento a lavori da eseguire per l'installazione;
- e) manuale d'uso in lingua italiana, in formato elettronico dell'attrezzatura proposta, scheda tecnica illustrativa;
- f) breve programma con numero di giornate previste per l'attività di formazione sull'utilizzo dei dispositivi;
- g) elenco forniture analoghe a quanto proposto, effettuate nel periodo 2022-2025 con indicazione: ente destinatario (riferimenti/recapiti), anno realizzazione, modello, importo fornitura;
- h) **PREVENTIVO** economico in formato pdf firmato digitalmente che dovrà riportare:
 - A- descrizione, codice prodotto dell'attrezzatura e dei principali componenti proposti, eventuale CND/RDM;
 - B- costo unitario (ove previsto) e percentuale di sconto applicata;
 - C- importo complessivo ed aliquota IVA applicabile;
 - D- elenco e quotazione di eventuali accessori opzionali disponibili e dei materiali di consumo/d'uso necessari.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 3

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
 Segreteria: tel. 0437 514406
 e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
 e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile unico del progetto (RUP) Dott. Marco Fachin

Responsabile affidamento - Dott.ssa Lucia D'Inca

Tel. 0437514404-0439883634 e-mail lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – Raffaella Rossa

Tel. 0439-883659 e-mail raffaella.rossa@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, il sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” e, per la presente **procedura** di consultazione di mercato, l’operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo dell’offerta e firma

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria quotazione. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Il presente avviso di indagine di mercato non vincola l’Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all’effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o al conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all’indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste

- di natura tecnica: UOS Ingegneria Clinica, tel. 0437-516237, e-mail ingegneriaclinica@aulss1.veneto.it;
- di natura amministrativa: contattare i riferimenti in calce.

Distinti saluti.

per IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO,
ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Dott.ssa Lucia D’Inca

firmato digitalmente

Allegati:

- All. 1 dichiarazione sostitutiva;
- All. 2 questionari tecnici;
- All. 3 specifiche tecniche.

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 294C166930DB1F3D2652FAA636E545E2D044D0800BD423292F66F855F87EDD2F

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Lucia D'Inc/

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0046340/25

Data Protocollo 17/07/2025

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO AULSS17SQVX-34855

PASSWORD RW2Tb

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico